

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Большеаксинский детский сад «Ивушка» Дрожжановского
муниципального района Республики Татарстан



Приложение № 1 к приказу № 10
от 21.08.2025


ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА)

по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБДОУ «Большеаксинский детский сад
«Ивушка» ДМР РТ

| № п/п | Мероприятие | Срок | Ответственный | Результат |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Информирование каждого педагогического работника образовательной организации о требованиях законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки | До 29.08.2025г. | Заведующий | Проведение педагогического совета 29.08.2025 |
| 2 | Проведение педагогического совета по вопросу снижения бюрократической нагрузки в образовательной организации | 29.08.2025г. | Заведующий | Протокол педсовета № 1 от 29.08.2025 |
| 3 | Анализ перечня локальных нормативных актов на соответствие требованиям законодательства об образовании | До 29.08.2025 г. | Заведующий | Проведен анализ перечня локальных актов |
| 4 | Определение актуального перечня локальных нормативных актов в соответствии с требованиями законодательства об образовании | До 29.08.2025 г. | Заведующий | Определен актуальный перечень локальных нормативных актов |
| 5 | Проведение анализа локальных нормативных актов на соответствие требованиям законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников | До 01.09.2025 г. | Заведующий | Проведен анализ локальных нормативных актов на соответствие требованиям законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки |
| 6 | Приведение локальных нормативных актов и иных правовых актов в соответствие с требованиями законодательства об образовании в части снижения | До 01.09.2025г. | Заведующий | Локальные нормативные акты приведены в соответствие с требованиями законодательства |

| | | | | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | бюрократической нагрузки на педагогических работников | | | |
| 7 | Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствии с требованиями законодательства в части снижения бюрократической нагрузки | До 01.09.2025 г. | Заведующий | Внесены изменения в должностные инструкции воспитателя |
| 8 | Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач | Постоянно | Заведующий | Отсутствие у педагогов незапланированных поручений, обязанностей, поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач |
| 9 | Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства | Постоянно | Заведующий | Внедрение информационных технологий в документооборот |
| 10 | Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму | Постоянно | Заведующий | Наличие документов в электронной форме |
| 11 | Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителях | Постоянно | Заведующий | Наличие документов в электронной форме |
| 12 | Правовое просвещение педагогических работников образовательной организации | Постоянно | Заведующий | Своевременное получение информации работниками учреждения |

Лист согласования к документу № 5 от 24.03.2026
Инициатор согласования: Храмова-Данилова В.Г. Заведующая
Согласование инициировано: 24.03.2026 13:33

| Лист согласования | | Тип согласования: последовательное | | |
|-------------------|-----------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| № | ФИО | Срок согласования | Результат согласования | Замечания |
| 1 | Храмова-Данилова В.Г. | |  Подписано 24.03.2026 - 13:33 | - |